PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre del 2025

Señor
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384766
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7384766 del año 2025

LINDA KATHERINE POSSO VIVEROS identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.929.150 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Risaralda en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el Área de comercio exterior en la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre de 2025** Se impartió formación Tecnólogos en gestión de comercio exterior, grupo 2996407, competencia: control de las operaciones de comercio exterior, fecha de inicio: 09 de octubre, fecha fin: 19 de diciembre del 2025. Grupo 2996407: Competencia: Formular estrategias de operación de acuerdo con Modelos de gestión y proceso De negocio, fecha de inicio: 09 de octubre, fecha fin: 19 de diciembre del 2025. Grupo: 3140144, fecha de inicio: 09 de octubre, fecha fin: 19 de diciembre del 2025. Grupo 3227279, Competencia: Negociación de bienes y servicios, fecha de inicio: 09 de octubre, fecha fin: 19 de diciembre del 2025. **Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** **.** Se realizará actividades de transferencia de conocimiento según guía de aprendizaje.	Pantallazos de actividades desarrolladas en plataforma Classroom, lista de asistencia, guía de aprendizaje, Archivo adjunto en el Drive

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre de 2025** Hubo participación en la plataforma Classroom con actividades y evaluaciones con reporte del centro de calificaciones para las competencias; Formular estrategias de operación de acuerdo con Modelos de gestión y proceso De negocio, Negociación de bienes y servicios y control de operaciones de comercio exterior. **Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** Se realizarán actividades y evaluaciones a las fichas 2996407, 3140144 3227279 según competencia asignada y guía de aprendizaje.	Pantallazos de actividades desarrolladas en plataforma Classroom y reporte del centro de calificaciones Archivo adjunto en el Drive
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones sí aplica.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre de 2025** Reporte de novedad académica y disciplinaria, aprendiz Jorge Andrés Gaspar y acta de plan de mejoramiento actitudinal y disciplinario. **Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** El aprendiz debe ejecutar el plan de mejoramiento y tiene plazo hasta el día 17 de diciembre según el condicionamiento de matricula.	Pantallazos de reporte de condicionamiento de matrícula y diligencia del comité de evaluación, en el DRIVE.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	**Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** Evaluación de juicios de todas las competencias en ejecución.	Excel de reporte de juicios en el DRIVE.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	**Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** Acta de cierre de ficha en donde soy líder.	Acta de cierre de año en el DRIVE

8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presentó informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.	Se adjunta informe mensual de ejecución de las obligaciones y planilla Si contratista en el Drive.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	**Acciones realizadas del 1 al 10 de diciembre de 2025** Se ejecuta el contrato acorde con el código de integralidad. **Acciones proyectadas del 11 al 23 de diciembre del 2025** Se ejecutará el contrato acorde con el código de integralidad	Se adjunta certificado de código de integridad al drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 4634045682 de la planilla periodo de noviembre y No 4634216819 de la planilla periodo de diciembre de 2025 operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma
Linda Katherine Posso Viveros
Contratista
C.C. No. 1.143.929.150 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7384766 de 2025
Coordinador Académico